



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION,
DE LA MODERNISATION
DE L'ADMINISTRATION,
en charge du numérique

DIRECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION
ET DES ENSEIGNEMENTS

Bureau des Examens

**PROCURATION POUR LE RETRAIT
DES DIPLÔMES EN ÉTABLISSEMENT**

Je soussigné (e)

Né(e) le

donne procuration à

pour retirer à ma place mon diplôme relatif à l'examen suivant :

- | | | | |
|---|---|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> DNB | <input type="checkbox"/> CFG | <input type="checkbox"/> CAP | <input type="checkbox"/> BEP |
| <input type="checkbox"/> CAPD | <input type="checkbox"/> CFP | <input type="checkbox"/> BIA | <input type="checkbox"/> BMA |
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur | <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel | <input type="checkbox"/> Mention Complémentaire | |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique | |
| <input type="checkbox"/> Autres (préciser) : | | | |

Série et/ou Spécialité de l'examen :
.....

Date et Signature du titulaire du diplôme
le/...../20.....

Le mandataire (personne qui reçoit la procuration) se présente au secrétariat de l'établissement pour y retirer le diplôme **obligatoirement** muni(e) de :

- La procuration
- Sa pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)
- Une copie de la pièce d'identité (carte d'identité ou passeport) du mandant (personne qui donne la procuration)