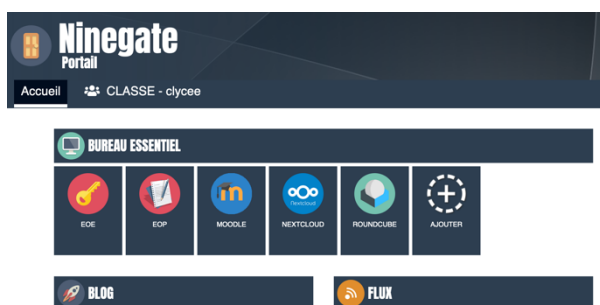


## PARTAGER DES DOSSIERS AVEC SON CLOUD ACADÉMIQUE

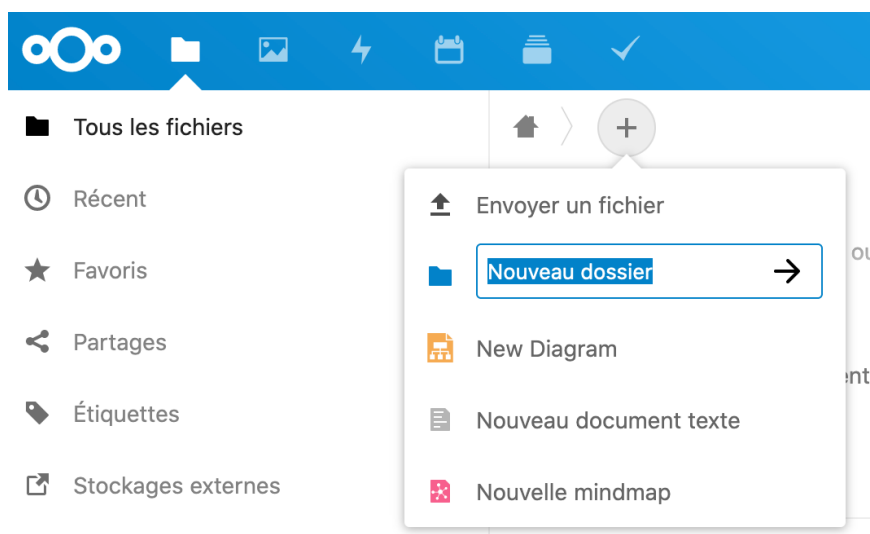
### 1 - SE CONNECTER À VOTRE CLOUD ACADÉMIQUE

Connectez-vous à l'interface <https://ent.lyctara.itereva.pf/ninegate/?id=-200>  
Accessible depuis le site internet du lycée, rubrique *Continuité pédagogique*, avec vos identifiants.





### 2 - CRÉER DES DOSSIERS

- Cliquez sur + , puis nouveau dossier :
- Nommez le dossier et cliquez sur la flèche.
- Votre dossier est créé.



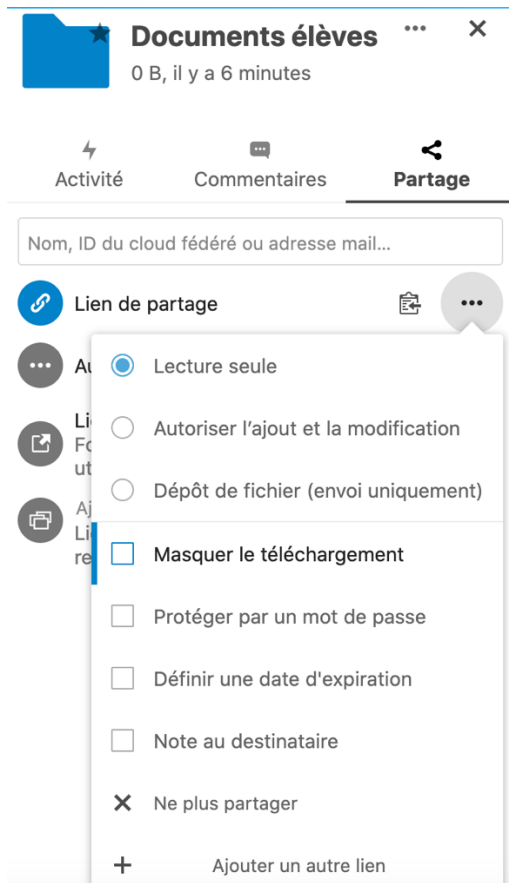
Faites ceci pour créer deux dossiers :

- Dépôt des élèves
- Document élèves

<input type="checkbox"/>	Nom ▲	Taille
<input type="checkbox"/>	 Dépôt des élèves	0 KB
<input type="checkbox"/>	 Documents élèves	0 KB

### 3 - PARTAGER SES DOSSIERS

- Cliquez sur le symbole **Partage** afin de finaliser les conditions de partage de ces dossiers et de tout ce qu'ils contiennent.
- Cliquez sur le symbole **...** puis cochez **Lecture seule** ou **Dépôt de fichier** selon le dossier.



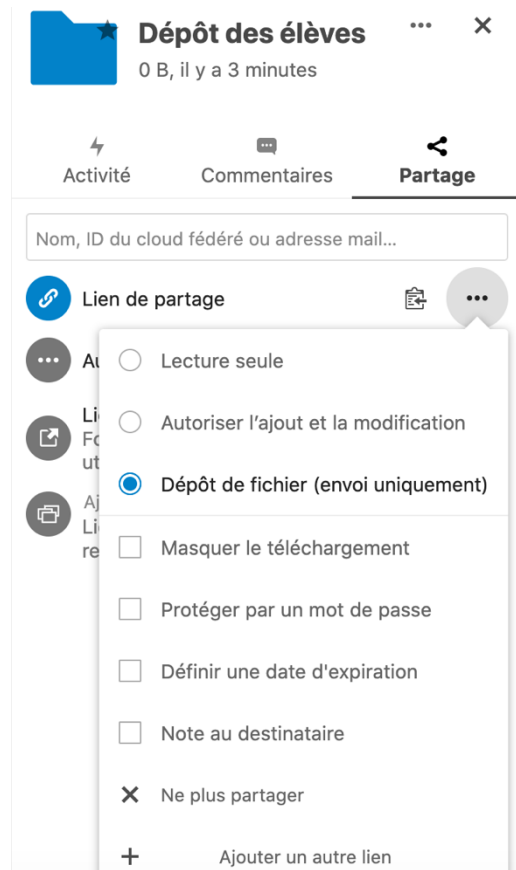
**Documents élèves** 0 B, il y a 6 minutes

Activité Commentaires **Partage**

Nom, ID du cloud fédéré ou adresse mail...

**Lien de partage**

- Lecture seule
- Autoriser l'ajout et la modification
- Dépôt de fichier (envoi uniquement)
- Masquer le téléchargement
- Protéger par un mot de passe
- Définir une date d'expiration
- Note au destinataire
- Ne plus partager
- + Ajouter un autre lien



**Dépôt des élèves** 0 B, il y a 3 minutes

Activité Commentaires **Partage**



Nom, ID du cloud fédéré ou adresse mail...

**Lien de partage**

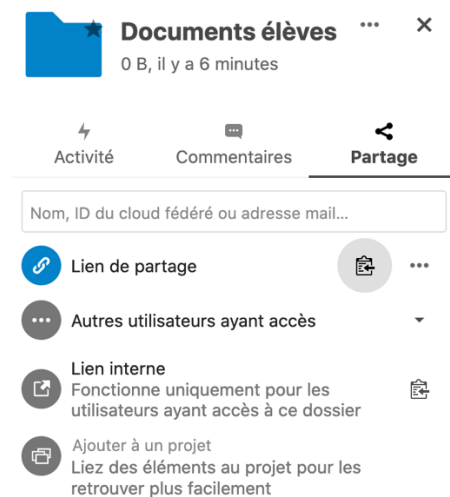
- Lecture seule
- Autoriser l'ajout et la modification
- Dépôt de fichier (envoi uniquement)
- Masquer le téléchargement
- Protéger par un mot de passe
- Définir une date d'expiration
- Note au destinataire
- Ne plus partager
- + Ajouter un autre lien

- **Lecture seule** permettra aux parents et aux élèves de télécharger les contenus présents dans le dossier.
- **Dépôts de fichier (envoi uniquement)** permettra aux parents et élèves de déposer dans votre dossier, de manière anonyme, des fichiers de tout type.
- Cochez enfin la case **Protéger par un mot de passe** et fixer un mot de passe de 8 caractères minimum puis valider par la flèche :

Protéger par un mot de passe

- Enfin cliquez sur **Copier le lien**. C'est ce lien (copié dans le presse-papier) qu'il faudra communiquer aux élèves pour qu'ils récupèrent les documents que vous voulez leur partager.



- Recommencez cette opération pour le dossier de « dépôt ». C'est grâce à ce lien (dans le presse-papier) que les élèves pourront déposer les productions. Vous pouvez, si besoin, créer plus de dossiers de dépôts, qui auront, chacun un lien différent.

Pour information, le lien de partage ressemblera à celui-ci :

<https://ent.lyctara.itereva.pf/nextcloud/index.php/s/fryR2oT6YQzFEHr>

Les élèves ne verront pas ce qui a déjà été rendu. Vous pouvez tester le lien dans une fenêtre de navigation privée de votre navigateur.

La capture ci-dessous montre ce que les élèves verront : il est rappelé le nom de l'enseignant, le nom du dossier partagé, ainsi qu'une note éventuelle.



#### 4 - SÉCURISATION DE VOS DOSSIERS PARTAGÉS

Attention ! Le fait d'ouvrir un dossier partagé en dépôt de fichiers peut poser des problèmes de sécurité, il est donc très important de **protéger par un mot de passe** vos dossiers partagés

- Vous avez aussi la possibilité de définir également une date d'expiration du partage.
- N'oubliez pas de laisser une petite note à destination des familles (en utilisant **Note au destinataire**)
- Tout partage peut être révoqué en cliquant sur **Ne plus partager**.

#### 5 - ESPACE DE STOCKAGE

Tout utilisateur dispose de **1 Go d'espace disque**. Toutefois, nous vous conseillons de vider de manière régulière vos espaces utilisateurs, notamment les rendus élèves.

Tous types de fichiers peuvent être envoyés, même de plusieurs méga-octets. Il convient toutefois de préférer une solution de streaming pour les vidéos.